

# **Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas**

ONLINE Y SIN HORARIOS

# Ciclo Formativo de Grado Superior Online de Administración y Finanzas

## Inicio

25 sept. 2025

## Formación

online

**Idioma:** Español

**Titulación:** Oficial

**Inscripción:** Abierta

[Solicita información](#)



**Online y flexible**



**Formación por proyectos**



**Título oficial del Ministerio**

## Presentación

El ciclo formativo de grado superior de Administración y Finanzas te capacita para organizar y ejecutar la gestión y administración en los procesos comerciales, contables, fiscales y financieros de una empresa, ya sea pública o privada, multinacional o pyme.

## Título Oficial de Técnico Superior

Los seminarios y proyectos de **Administración y Finanzas** te prepararán para utilizar software específico de gestión de impuestos y contabilidad, herramientas financieras avanzadas, así como Excel, Word y Access nivel avanzado, que te van a permitir estar actualizado en cuanto a las **herramientas digitales de gestión empresarial** más eficientes y ágiles. Gracias a esta FP de Administración y Finanzas totalmente online obtendrás el título de Técnico Superior en Administración y Finanzas con un perfil de alta capacidad digital.

**Juntamente con:**



**Avalado por:**



**Título expedido por:**



# Competencias

Al finalizar tu ciclo formativo de grado superior sabrás:

- Tramitar documentos o comunicaciones internos o externos en los circuitos de información de la empresa.
- Elaborar documentos y comunicaciones a partir de órdenes recibidas, información obtenida o necesidades detectadas.
- Clasificar, registrar y archivar documentos y comunicaciones según las técnicas apropiadas y los parámetros establecidos en la empresa.
- Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial con relación a las áreas de la empresa, comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de estas.
- Realizar la gestión contable y fiscal de la empresa según los procesos y procedimientos administrativos, aplicando la normativa vigente y en condiciones de seguridad y calidad.
- Supervisar la gestión de tesorería, la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión, siguiendo las normas y protocolos establecidos.
- Organizar y supervisar la gestión administrativa de personal de la empresa, ajustándose a la normativa laboral vigente y a los protocolos establecidos.
- Realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales, llevando a cabo las tareas de documentación y las actividades de negociación con proveedores y de asesoramiento y relación con el cliente.
- Tramitar y realizar la gestión administrativa en la presentación de documentos en diferentes organismos y administraciones públicas en plazo y forma requeridos.

## **Seminarios y proyectos**

El contenido del ciclo formativo de Administración y Finanzas está formado por proyectos y seminarios. Descúbrelo descargándote el programa.

# Metodología



## Nuestra metodología innovadora

Los estudiantes de la **FP online** de Jesuïtes Educació en colaboración con la UOC trabajarán activamente por sí mismos mediante procesos de descubrimiento, en los que la función del profesor es básicamente de acompañante, dinamizador y mentor (guía), alejándose de la visión clásica del proceso de enseñanza.

Con esta **FP a distancia** se apuesta, pues, por un tipo de aprendizaje conjunto con metodologías que impliquen la resolución de problemas, la participación en el desarrollo de proyectos, la creación conjunta de productos, la discusión y la indagación.

# Salidas laborales

Podrás trabajar desempeñando las tareas administrativas en la gestión y el asesoramiento en las áreas laboral, comercial, contable y fiscal, como por ejemplo ofrecer un servicio y atención a los clientes y ciudadanos, realizar trámites administrativos con las administraciones públicas o gestionar el archivo y las comunicaciones de la empresa.

## De qué podrás trabajar

- Departamento administrativo o contable
- Administrativo de oficina comercial, financiera, contable, logística, de banca y seguros, de recursos humanos, de asesoría jurídica o de la Administración pública
- Contable laboral, fiscal o gestor
- Técnico en gestión de cobros

## Dónde podrás trabajar

- Banca y finanzas
- Turismo y hostelería
- Comercio
- Servicios a las empresas
- Departamento administrativo o contable

### **Título Oficial de Técnico Superior**

Una vez superado este Ciclo Formativo de Grado Superior recibirás el título oficial de Técnico Superior.

# Requisitos de acceso

Para poder acceder al ciclo formativo de grado superior de Administración y Finanzas de FP Jesuïtes – UOC, deberás cumplir alguno de los siguientes requisitos y presentar la documentación necesaria. Para más información accede a la página de [requisitos de matriculación y documentación](#).

# Proceso de matrícula

## Cómo matricularse

### 1 Solicita información

Para más información o para iniciar los trámites de matrícula, deja tus datos en el formulario de solicitud de información.

### 2 Habla con nuestro equipo

Nos pondremos en contacto contigo telefónicamente para asesorarte y guiarte en el proceso de matrícula del curso que hayas elegido.

### 3 Descubre los detalles del curso

Te informaremos del programa, la metodología, el calendario, los descuentos y las formas de pago y financiación.

### 4 Formaliza la matrícula

Ya formas parte de la Formación Profesional de Jesuïtes Educació en colaboración con la UOC. ¡Te damos la bienvenida!

# Preparándote para el mundo profesional

## Idiomas

El inglés es el idioma más demandado en el mundo laboral. Por este motivo, la formación profesional pone su foco en el aprendizaje de inglés. En cada ciclo formativo te ofrecemos un proyecto de 4 créditos con el que aprender y mejorar tu nivel de inglés. Consulta el programa de tu ciclo para saber más.

## Habilidades digitales

El uso y aplicación de las TIC (tecnologías de la información y el conocimiento) es una competencia muy demandada en cualquier organización. La era digital nos ha cambiado la manera de trabajar, de estudiar, de relacionarnos en las redes sociales. Y por eso, te damos un certificado medio (nivel II) de la Acreditación de Competencias en Tecnologías de la Información y la Comunicación (ACTIC).

## Comunicación efectiva

Trabajamos la comunicación efectiva para desarrollar la creatividad y potenciar las habilidades de búsqueda y gestión de la información.

Hoy en día es fundamental aplicar el pensamiento crítico y analítico, así como mejorar las capacidades de comprender, argumentar, exponer las ideas y defender los proyectos.

# UOC

---

Consulta la oferta formativa de la UOC [uoc.edu/es/estudios](https://uoc.edu/es/estudios)

---

 Universitat Oberta  
de Catalunya

